

TD 8 Google form

Exercice 1

Dans cet exercice, on voit les bases d'un formulaire.

1. Dans votre drive, créer un dossier puis créer un nouveau formulaire : Organisation Soirée
2. Créer une question fermée pour savoir si la personne vient. Cette question est obligatoire.
3. Créer une question où la réponse est sous forme d'heure pour savoir quand la personne arrive.
4. Créer une question à choix multiple pour savoir comment la personne a connu la soirée (bouche à oreille, affiche, site web ...)
5. Créer une question ouverte pour savoir ce que la personne apporte à manger.
6. Demander un mail avec une validation de la donnée.
7. Demander un numéro de téléphone avec une validation de la donnée. Appliquer l'expression régulière suivante : $^[0-9]{10}$ \$
8. Visualiser l'aperçu du formulaire et le remplir. Vérifier qu'un mail ou un téléphone invalide produise un erreur.

Exercice 2

Dans cet exercice, on voit les structures conditionnelles. C'est un grand mot pour dire qu'une question apparaît en fonction de la réponse à une question précédente.

1. Dans votre drive, créer un nouveau formulaire : Enquête satisfaction
2. Créer une question fermée pour savoir la personne a apprécié la soirée.
3.
 - a) Créer une nouvelle section : « amélioration »
 - b) Dans cette section, créer une question à réponse longue pour savoir ce qui peut être amélioré pour la prochaine soirée.
 - c) Conditionner cette section à la réponse 'non' de la première question.
 - d) Tester dans l'aperçu que la question « amélioration » n'apparaît que si l'on répond 'non' à la première question.
4.
 - a) Créer une nouvelle section « Restons en contact »
 - b) Créer une question fermée pour savoir si la personne veut recevoir des news pour les prochaines soirées. Insérer une description pour dire que les données collectés sont conforme aux RGPD.
 - c) Créer une nouvelle section « contact »
 - d) Dans cette section, cliquer sur importer des questions puis sélectionner le formulaire Organisation Soirée (de l'exercice 1) et insérer les demandes de mail et téléphone.
 - e) Afficher la section « contact » en fonction de la réponse à la question « Restons en contact ».
5. Visualiser l'aperçu du formulaire et le remplir avec plusieurs réponses. Visualiser les graphiques de réponses dans l'onglet réponse. Puis exporter les réponses en csv ou sur sheet.

6. Dans un excel (ou sur sheet), reprendre les réponses au formulaire et insérer un graphique autre que le secteur (=camembert).

Questions bonus :

7. Mettre des valeurs par défaut au questionnaire.
8. Insérer une image au niveau du titre du formulaire.
9. Personnalisez le thème.
10. Activez une notification quand une réponse est ajouté (dans l'onglet réponse)

TD 8 Frama form

Exercice 1

Dans cet exercice, on voit les bases d'un formulaire.

1. Créer un compte sur FramaForm, puis créer un nouveau formulaire : Organisation Soirée.
Note : les formulaires se trouvent dans en haut à droite dans votre compte.
2. Créer une question fermée pour savoir si la personne vient. Cette question est obligatoire. (utiliser « bouton radio »)
3. Créer une question où la réponse est sous forme d'heure pour savoir quand la personne arrive. (utiliser « heure »)
4. Créer une question à choix multiple (utiliser « case à cocher ») pour savoir comment la personne a connu la soirée (bouche à oreille, affiche, site web ...). Insérer une option « autre » :
 - éditer la question, dans option, ajouter autre
 - insérer un nouveau bloc « champ texte »
 - condition l'apparition de ce champ texte dans « champs conditionnels ».
5. Créer une question ouverte pour savoir ce que la personne apporte à manger. (utiliser « champ texte »)
6. Demander un mail avec une validation de la donnée. (utiliser « courriel »)
7. Demander un numéro de téléphone avec une validation de la donnée. Pour cela, créer un « champ texte », puis dans « validation du formulaire », ajouter une règle « Expression rationnelle sensible à la casse ». Appliquer l'expression régulière suivante : $^[0-9]{10}$ \$
8. Visualiser l'aperçu du formulaire et le remplir. Vérifier qu'un mail ou un téléphone invalide produise un erreur.

Exercice 2

Dans cet exercice, on voit les structures conditionnelles. C'est un grand mot pour dire qu'une question apparaît en fonction de la réponse à une question précédente.

1. Dans votre espace, créer un nouveau formulaire : Enquête satisfaction
2. Créer une question fermée pour savoir la personne a apprécié la soirée.
3.
 - a) Créer un nouveau conteneur : « amélioration »
 - b) Dans ce conteneur, créer une question à réponse longue pour savoir ce qui peut être amélioré pour la prochaine soirée. (utiliser « zone de texte »)
 - c) Conditionner ce conteneur à la réponse 'non' de la première question. (utiliser « champs conditionnels »).
 - d) Tester dans l'aperçu que la question « amélioration » n'apparaît que si l'on répond 'non' à la première question.
4.
 - a) Créer un nouveau conteneur « Restons en contact »

- b) Créer une question fermée pour savoir si la personne veut recevoir des news pour les prochaines soirées. Insérer une description pour dire que les données collectés sont conforme aux RGPD.
 - c) Créer un nouveau conteneur « contact » (au sein du conteneur « Restons en contact »)
 - d) Dans ce conteneur, insérer une demande de mail et de téléphone (comme à l'exercice 1 avec les validations).
 - e) Afficher le conteneur « contact » en fonction de la réponse à la question « Restons en contact ».
5. Visualiser l'aperçu du formulaire et le remplir avec plusieurs réponses. Visualiser les graphiques de réponses dans l'onglet réponse. Puis exporter les réponses en csv ou sur excel.
 6. Dans un excel (ou sur sheet), reprendre les réponses au formulaire et insérer un graphique de type secteur ou barre.

Questions bonus :

7. Mettre des valeurs par défaut au questionnaire.